

**WYKAZ ZAWARTOŚCI OPRACOWANIA-PROJEKT BUDOWLANY, PROJEKT TECHNICZNY I  
PROJEKT WYKONAWCZY:**

**I. PROJEKT BUDOWLANY/BUDOWLANY ZAMIENNY:**

- 1.1 Projekt Budowlany powinien zostać przekazany Zamawiającemu **do weryfikacji** w terminie zgodnym z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do Odbioru częściowego.

***Projekt budowlany musi zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz późniejszymi zmianami.***

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji kompletne i uporządkowane Opracowanie – Projekt Budowlany (**w ilości 1 kpl.**) w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej w formacie PDF i dwg, na nośniku danych pendrive wraz z podpisanymi oświadczeniami Wykonawcy i projektantów będących autorami poszczególnych części Opracowania o kompletności przekazanej Zamawiającemu dokumentacji - Opracowanie zostanie zaopatrzone w wykaz wchodzących w jego skład dokumentów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy i projektantów, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem Polskich Norm, i że zostały dostarczone Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Wersja elektroniczna powinna zawierać wszystkie dokumenty i opracowania zawarte w projekcie budowlanym. Wszystkie dokumenty muszą zostać zapisane w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (dwg, doc). Nazwa dokumentu powinna zawierać tytuł dokumentu oraz datę jego utworzenia. Dokumenty powinny znaleźć się w opisanych folderach (np. TOM I) i podfolderach (np. opis).

- 1.2 Projekt Budowlany powinien zostać przekazany Zamawiającemu **do odbioru (odbior częściowy)** w terminie zgodnym z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do Odbioru częściowego.

***Projekt budowlany musi zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz późniejszymi zmianami.***

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i uporządkowane Opracowanie – Projekt Budowlany (**w ilości 5 kpl.**) w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej w formacie PDF i dwg, na nośniku danych pendrive wraz z podpisanymi oświadczeniami Wykonawcy i projektantów będących autorami poszczególnych części Opracowania o kompletności przekazanej Zamawiającemu dokumentacji - Opracowanie zostanie zaopatrzone w wykaz wchodzących w jego skład dokumentów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy i projektantów, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem Polskich Norm, i że zostały dostarczone Zamawiającemu w stanie

kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (wykaz dokumentów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu Odbioru częściowego).

Wersja elektroniczna powinna zawierać wszystkie dokumenty i opracowania zawarte w projekcie budowlanym. Wszystkie dokumenty muszą zostać zapisane w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (dwg, doc). Nazwa dokumentu powinna zawierać tytuł dokumentu oraz datę jego utworzenia. Dokumenty powinny znaleźć się w opisanych folderach (np. TOM I) i podfolderach (np. opis).

## **II. PROJEKT TECHNICZNY:**

- 2.1 Projekt Techniczny powinien zostać przekazany Zamawiającemu do weryfikacji w terminie zgodnym z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do Odbioru częściowego.

***Projekt techniczny musi zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz późniejszymi zmianami.***

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji kompletne i uporządkowane Opracowanie – Projekt Techniczny (**w ilości 1 kpl.**) w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej w formacie PDF i dwg, na nośniku danych pendrive wraz z podpisanymi oświadczeniami Wykonawcy i projektantów będących autorami poszczególnych części Opracowania o kompletności przekazanej Zamawiającemu dokumentacji - Opracowanie zostanie zaopatrzone w wykaz wchodzących w jego skład dokumentów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy i projektantów, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem Polskich Norm, i że zostały dostarczone Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Wersja elektroniczna powinna zawierać wszystkie dokumenty i opracowania zawarte w projekcie technicznym. Wszystkie dokumenty muszą zostać zapisane w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (dwg, doc). Nazwa dokumentu powinna zawierać tytuł dokumentu oraz datę jego utworzenia. Dokumenty powinny znaleźć się w opisanych folderach (np. TOM I) i podfolderach (np. opis).

- 2.2 Projekt Techniczny powinien zostać przekazany Zamawiającemu do odbioru (odbiór częściowy) w terminie zgodnym z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do Odbioru częściowego.

***Projekt techniczny musi zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz późniejszymi zmianami.***

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i uporządkowane Opracowanie – Projekt Techniczny (**w ilości 5 kpl.**) w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej w formacie PDF i dwg, na nośniku danych pendrive wraz z podpisanymi oświadczeniami Wykonawcy i projektantów będących autorami poszczególnych części Opracowania o kompletności przekazanej Zamawiającemu dokumentacji - Opracowanie zostanie zaopatrzone w wykaz wchodzących w

jego skład dokumentów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy i projektantów , iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem Polskich Norm, i że zostały dostarczone Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (wykaz dokumentów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu Odbioru częściowego).

Wersja elektroniczna powinna zawierać wszystkie dokumenty i opracowania zawarte w projekcie budowlanym. Wszystkie dokumenty muszą zostać zapisane w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (dwg, doc). Nazwa dokumentu powinna zawierać tytuł dokumentu oraz datę jego utworzenia. Dokumenty powinny znaleźć się w opisanych folderach (np. TOM I) i podfolderach (np. opis).

### III. **PROJEKT WYKONAWCZY :**

Projekt wykonawczy musi być sporządzony w sposób umożliwiający sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowanie oferty przez wykonawcę i prawidłową realizację robót.

Jeżeli Wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem umowy norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym oraz zobowiązuje się do doprecyzowania zakresu dopuszczalnej równoważności.

Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem umowy nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych.

#### 3.1 Projekt Wykonawczy powinien zostać przekazany Zamawiającemu **do weryfikacji** w terminie zgodnym z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do Odbioru końcowego.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji kompletne i uporządkowane Opracowanie (**w ilości 1 kpl.**) w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej w formacie PDF i dwg, na nośniku danych pendrive wraz z podpisanymi oświadczeniami Wykonawcy i projektantów będących autorami poszczególnych części Opracowania o kompletności przekazanej Zamawiającemu dokumentacji - Opracowanie zostanie zaopatrzone w wykaz wchodzących w jego skład dokumentów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy i projektantów , iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem Polskich Norm, i że zostały dostarczone Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Wersja elektroniczna powinna zawierać wszystkie dokumenty i opracowania zawarte w projekcie wykonawczym. Wszystkie dokumenty muszą zostać zapisane w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (dwg, doc). Nazwa dokumentu powinna zawierać tytuł dokumentu oraz datę jego utworzenia. Dokumenty powinny znaleźć się w opisanych folderach (np. TOM I) i podfolderach (np. opis).

3.2 Projekt Wykonawczy powinien zostać przekazany Zamawiającemu do odbioru (odbiór końcowy) w terminie zgodnym z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do Odbioru końcowego.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji kompletne i uporządkowane Opracowanie (**w ilości 5 kpl.**) w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej w formacie PDF i dwg, na nośniku danych pendrive wraz z podpisanymi oświadczeniami Wykonawcy i projektantów będących autorami poszczególnych części Opracowania o kompletności przekazanej Zamawiającemu dokumentacji - Opracowanie zostanie zaopatrzone w wykaz wchodzących w jego skład dokumentów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy i projektantów, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem Polskich Norm, i że zostały dostarczone Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Wersja elektroniczna powinna zawierać wszystkie dokumenty i opracowania zawarte w projekcie wykonawczym. Wszystkie dokumenty muszą zostać zapisane w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (dwg, doc). Nazwa dokumentu powinna zawierać tytuł dokumentu oraz datę jego utworzenia. Dokumenty powinny znaleźć się w opisanych folderach (np. TOM I) i podfolderach (np. opis).

#### TOM I – DOKUMENTY

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości całości opracowania zawierający ilość tomów i ich skład.
3. Spis zawartości Tomu I z numeracją stron.
4. Oświadczenie Wykonawcy oraz wszystkich projektantów będących autorami poszczególnych części Opracowania o kompletności przekazanej Zamawiającemu dokumentacji oraz że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem Polskich Norm, i że została dostarczona Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Załączniki (oryginały): opinie, decyzje, warunki, wnioski, uzgodnienia, pozwolenia, oświadczenia oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji Inwestycji i wymagane odrębnymi przepisami;

#### TOM II – PZT

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu II z numeracją stron
3. Część opisowa (wersja edytowalna i pdf)
4. Część rysunkowa (wersja edytowalna i pdf)
5. Przetarg (wersja edytowalna i pdf)
  - 5.1 Przedmiar
  - 5.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

### TOM III – ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu III
3. Część opisowa (wersja edytowalna i pdf)
4. Część rysunkowa (wersja edytowalna i pdf)
5. Przetarg (wersja edytowalna i pdf)
  - 5.1 Przedmiar
  - 5.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

### TOM IV – PROJEKT DROGOWY

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu IV
3. Część opisowa (wersja edytowalna i pdf)
4. Część rysunkowa (wersja edytowalna i pdf)
5. Przetarg (wersja edytowalna i pdf)
  - 5.1 Przedmiar
  - 5.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

### TOM V – ARCHITEKTURA (jeśli wymagane)

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu V
3. Część opisowa (wersja edytowalna i pdf)
4. Część rysunkowa (wersja edytowalna i pdf)
5. Przetarg (wersja edytowalna i pdf)
  - 5.1 Przedmiar
  - 5.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

### TOM VI – WIZUALIZACJE

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu VII
3. Część graficzna- wizualizacje

### TOM VII – KONSTRUKCJA (jeśli wymagane)

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu VIII
3. Część opisowa (wersja edytowalna i pdf)
4. Część rysunkowa (wersja edytowalna i pdf)
5. Przetarg (wersja edytowalna i pdf)
  - 5.1 Przedmiar
  - 5.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

## TOM VIII – INSTALACJE SANITARNE

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu IX
3. Część opisowa (wersja edytowalna i pdf)
4. Część rysunkowa (wersja edytowalna i pdf)
5. Przetarg (wersja edytowalna i pdf)
  - 5.1 Przedmiar
  - 5.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

## TOM IX - INSTALACJE ELEKTRYCZNE

1. Strona tytułowa zawierająca nazwę inwestycji, lokalizację, nazwisko i podpis projektanta, datę opracowania oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu X
3. Część opisowa (wersja edytowalna i pdf)
4. Część rysunkowa (wersja edytowalna i pdf)
5. Przetarg (wersja edytowalna i pdf)
  - 5.1 Przedmiar
  - 5.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

## TOM X – KOSZTORYS INWESTORSKI

1. Zbiorcze zestawienie kosztów
2. Kosztorysy inwestorskie wszystkich branż

Każdy TOM w wersji papierowej należy rozumieć jako odrębny folder w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna odpowiadać zawartości wersji papierowej oraz być skompletowana i skatalogowana w taki sam sposób.

## **INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA PROJEKTU BUDOWLANEGO, TECHNICZNEGO I WYKONAWCZEGO:**

1. Projekt budowlany należy złożyć w formie wymaganej przepisami , czyli zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
2. Projekt wykonawczy tomy I-XI należy złożyć do pudełek archiwizacyjnych A4 (każdy tom w oddzielnym pudełku).
3. Pudełka muszą posiadać jeden kolor.
4. Pudełka muszą posiadać metryczkę wg poniższego wzoru na froncie i boku. Opis powinien zawierać nazwę opracowania oraz nr tomów wraz z ich tytułami i branżami , które się w nich znajdują:

|                                       |
|---------------------------------------|
| NAZWA I ADRES OBIEKTU                 |
| <b>PROJEKT WYKONAWCZY<br/>BUDYNKU</b> |
| .....                                 |
| Adres inwestycji:                     |
| ul.....                               |
| DZ. EW. NR ....., OBRĘB nr .....      |
| FAZA OPRACOWANIA                      |
| <b>PROJEKT WYKONAWCZY</b>             |
| ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA                 |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>PROJEKT INSTALACJI</b><br>..... |
| <b>TOM</b> .....                   |
| <b>egz. 1/5</b>                    |

- Jeżeli jeden tom będzie mieścić się w kilku pudełkach należy do numeru tomu dopisać numer jego części - np. „TOM II – cz. 1/3”.
- Nie można łączyć dwóch tomów w jednym pudełku.
- Wszystkie dokumenty znajdujące się w tomach powinny być wpięte do segregatorów luzem, bez stosowania „koszułek foliowych” i zszywek.
- Wszystkie części każdego tomu powinny być oddzielone przekładką z grubego papieru z widocznym numerem i tytułem danego tomu.
- Wszystkie dokumenty muszą być podpisane (kolorem niebieskim) przez odpowiednich projektantów.
- Wszystkie rysunki należy złożyć do formatu A4 pozostawiając marginesy do wpięcia.
- Egzemplarze w wersji elektronicznej należy sporządzić wg opisanego schematu.

| KOLOR | BRANŻA                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | - DOKUMENTY (I)                                                                                             |
|       | - PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU (II)<br>- PROJEKT ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU (III)<br>- PROJEKT DROGOWY (IV) |
|       | - PROJEKT ARCHITEKTONICZNY(V)<br>- WIZUALIZACJE (VII)                                                       |
|       | - PROJEKT KONSTRUKCYJNY (VII)                                                                               |
|       | - PROJEKT INSTALACJI SANITARNYCH (VIII)                                                                     |
|       | - PROJEKT INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH (IX)                                                                     |
|       | - KOSZTORYSY (X)                                                                                            |

#### SCHEMAT ZAWARTOŚCI WERSJI ELEKTRONICZNEJ (PRZEKAZANY NA PENDRIVE)

Nośnik danych powinien zawierać wszystkie dokumenty. Dokumenty muszą zostać zapisane w formacie PDF. Nazwa dokumentu powinna zawierać tytuł dokumentu oraz datę jego utworzenia. Dokumenty powinny znajdować się w opisanych folderach (np. Tom I) i podfolderach (np. architektura). Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizacje w 2 kompletach (ilość wizualizacji dla 1 kpl. określona w Umowie). Wydruki na papierze fotograficznym w formacie A1 (841x594) oraz w wersji cyfrowej w formacie .jpg i rozdzielczości min. 300 dpi.